

Ihr Urlaubsanspruch: Aufforderung zur Urlaubsnahme

„Sehr geehrte/r ...,

wir weisen Sie hiermit darauf hin, dass Sie im laufenden Urlaubsjahr noch nicht alle Urlaubstage genommen bzw. beantragt haben. Sie haben – Stand ... (Datum) – noch ... Tage Urlaub, die Sie bis

zum ... (Datum) nehmen können.

Wir fordern Sie hiermit zur Urlaubsnahme Ihrer Ihnen noch zustehenden Urlaubstage auf und weisen Sie darauf hin, dass eine Urlaubsnahme aus unserer Sicht nach Absprache mit Ihrem Vorgesetzten möglich ist. Sollten Sie Ihren Urlaub bis zum 31.12.... nicht nehmen, werden die nicht genommenen Urlaubsansprüche mit dem 31.12.... verfallen. Sollte Ihnen die Urlaubsnahme aufgrund Arbeitsunfähigkeit bis 31.12.... nicht möglich sein, so können Sie die deswegen verbliebenen Urlaubstage ins Folgejahr übertragen. In diesem Fall ist eine Urlaubsnahme bis 31.03.... möglich.

Wir räumen Ihnen auch in diesem Fall die Möglichkeit der Urlaubsnahme ein und fordern Sie für diesen Fall hiermit auf, die übertragenen Urlaubstage bis 31.03.... zu nehmen.

Ansonsten werden diese Urlaubsansprüche mit dem 31.03.... verfallen.“